



YILLIK FAALİYET RAPORU 2024

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	4
1.1 Mali Yıl.....	4
1.2 Şirket Unvanı	4
1.3 Şirket Bilgileri.....	4
1.4 Şirketin Ortaklık Yapısı.....	5
1.6 Vizyonumuz / Misyonumuz.....	5
1.7 Değerlerimiz.....	5
1.8 İlkelerimiz.....	5
1.9 Amaçlarımız ve Hedeflerimiz.....	5
1.10 Temel Politika ve Öncelikler	6
1.11 İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar ,.....	6
1.12 Yıllar İtibariyle Artırılan Sermayeler	6
1.13 Şirketin Yönetim Organı.....	6
1.14 Şirketin Organizasyon Şeması.....	6
1.15 İnsan Kaynakları.....	7
1.16 Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.	7
1.17 Araç Parkımız	7
2.) YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR,.....	7
2.1 Şirket tarafından sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları,.....	7
2.2 Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler.....	7
3.) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE ALMIŞ OLDUĞU TEŞVİKLER.....	8
3.1 Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları ve almış olduğu teşvikler	8
4.) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	8
4.1 Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler ,.....	8
4.2 Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü,.....	8
4.3 Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler ,.....	8
4.4 Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler ,.....	8
4.5 Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar ,.....	8
4.6 Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler ,.....	9
4.7 Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar ,.....	9
4.8 Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler ,.....	9
4.9 Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler ,.....	9
4.10 Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde Yapılan harcamalara ilişkin bilgiler ,.....	9
4.11 Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin Yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet Yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler ,.....	10
4.12 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler.....	10
5.) ŞİRKETE İLİŞKİN FİNANSAL DURUM	13
5.1 Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ait Gelir Tablosu.....	13
5.2 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına ait Bilanço	14
5.3 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına ait Mali Analiz.....	16
5.3 Yıllık Gerçekleştirilen Satış Miktarı.....	16

5.4 2024 Yılı Kebir Mizanı.....	17
5.4 Mali Diğer Konular	18
5.5 Harcama Yetkilisinin İş Kontrol Güvence Beyanı.....	18
6.) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ:.....	18
6.1. Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,	19
6.2 Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,	19
6.3 Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.	19
7.) DİĞER HUSUSLAR.....	19

1.GENEL BİLGİLER

2024 yılı faaliyetleriyle ilgili raporumuzda şirketimizin temel bilgileri ve yapısal değişiklikler hakkında önemli bilgiler yermaktadır. Raporun ilgili olduğu hesap dönemi belirlenmiş olup, Ticaret Unvanı, vergi numarası, adresi, ticaret sicil numarası, TOBB üye sicil, oda kayıt numarası, meslek grubu, NACE kodu, MERSİS numarası, sermaye, keş adresi, DETSİS adresi, UETS adresi, web adresi raporda yer almaktadır. Ayrıca, şirketimizin organizasyon yapısı, sermaye yapısı ve ortaklık yapılarına dair detaylar sunulmuş, bu yapılar içerisindeki değişiklikler de raporda açıklanmıştır.

Misyon, vizyon, değerlerimiz, ilkelerimiz, amaçlarımız, hedeflerimiz, temel politika ve önceliklerimiz ile yıllar itibarıyla artırılan sermayeler ve şirketimizin ortak olduğu firmalar gibi önemli unsurlar, raporumuzun genel bilgiler kısmında yer almıştır.

İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar yapılmıştır. Yönetim organı, üst düzey yöneticiler ve personel sayısı gibi önemli bilgiler de raporda bulunmaktadır.

Genel kurul kararlarına dayanarak gerçekleştirilen işlemler ile yönetim organı üyelerinin şirketle ilgili faaliyetleri raporda detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Ayrıca, rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetler de belirtilmiştir. Bu bilgiler, şirketimizin geçmiş dönem performansını ve gelecek stratejilerini belirlemede önemli bir kılavuz niteliğindedir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi 1980'li yılların sonunda, Ankara halkının ve çevresinin sağlığını doğrudan etkileyerek hastalıklara neden olan atık su kirliliği konusunda çevre koruma önlemlerinin geliştirilmesi ,evsel ve endüstriyel atık suların temizlenmesi için Arıtma tesisinin kurulması ve işletimi amacıyla 28.11.1988 tarihinde **BELKA A.Ş. unvanlı şirketi resmi olarak kurarak faaliyete geçirmiştir.**

1.1 Mali Yıl

Faaliyet raporu 2024 mali yılına aittir.

1.2 Şirket Unvanı

Belka Ankara Katı Atıkları Ayıklama Enerji Değerlendirme Bilgisayar İnşaat Nakliyat ve Taahhüt Yemek Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

1.3 Şirket Bilgileri

Vergi No	:	162 004 38 12
Adres	:	Esertepe Mahallesi Esertepe Rekreasyon Alanı Küm. Evl. Kafe Rest.Fest.Food Binası 1 Keçiören/ Ankara
Ticaret Sicil No	:	72589
TOBB Üye Sicil	:	40388
Oda Kayıt No	:	22.10.1997
Meslek Grubu	:	(65) Danışmanlık Hizmetleri Meslek Komitesi
Nace Kodu	:	84.11.41 Belediyelerin Kamu Yönetimi Hizmetleri
Mersis No	:	0162004381200018
Sermaye	:	470.500.000,00
Kep adres	:	belkaankaraatiklari@hs01.kep.tr, belka@hs02.kep.tr
Detsis Adresi	:	99473968
UETS Adresi	:	25999-73878-16563
Web	:	www.belkaas.com.tr

1.4 Şirketin Ortaklık Yapısı

Ortak Unvanı	Sermaye Tutarı	Hisse Adedi	Hisse Yüzdesi
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	470.478.827,50	199.991	99,996
PORTAŞ AŞ	16.467,50	7	0,001
BELPA A.Ş.	4.705,00	2	0,0035
Toplam	470.500.000,00	200.000	100

1.6 Vizyonumuz / Misyonumuz

Vizyonumuz; İnsanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık örnek kurum olmak.

Misyonumuz; Çalışanlarımıza duyduğumuz güvenden hareketle, çevre ve insan sağlığını koruyan projeleri gerçekleştirmek.

1.7 Değerlerimiz

- ✓ İnsana saygı
- ✓ Ankaralıların haklarına saygı
- ✓ Şeffaflık, Tarafsızlık
- ✓ Hoşgörü, Doğaya özen
- ✓ Kurumsallaşan yapı
- ✓ Yetkinleşen personel
- ✓ Çevre Bilinci, Teknolojik ekipman

1.8 İlkelerimiz

- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde insana ve çevreye saygı esastır.
- ✓ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik önemlidir.
- ✓ Hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetilir.
- ✓ Beşerî ilişkilerde hoşgörü gösterilir.
- ✓ Hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranılır.
- ✓ Yönetimde kurumsallaşma ve sürekli gelişim vardır.
- ✓ Yetkinleşen personel istihdamı sağlanmalıdır.
- ✓ Çalışanların sağlık ve güvenliği önceliklidir.

1.9 Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Şirket, elektrik enerjisi üretim tesisleri kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitenin müşterilere satışı, Her türlü atıkların toplanması, arıtılması, ayıklanması, değerlendirilmesi, imhası yer üstü ve yer altı su kaynaklarının değerlendirilmesi, ulaşım (kara, hava, demir yolu) hizmetleri yapılmasını amaçlar. Bu amaca bağlı olarak tesislerin kurulması, işletilmesi kiralanması, devir alınması ve her türlü alt – üst yapı işlerinin yapılması, personel temin hizmetleri, enerji, çevre, sağlık, eğitim, medya, bilişim-network, gıda, turizm, tarım, organizasyon hizmetleri, şirketin amacını teşkil eder.

Şirketimiz Ankara'ya hizmet etme bilinci içinde, vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsaması Şirketimize önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Hizmet verdiğimiz kuruluşların amaçlarına uygun hizmetlerin getirilmesi, Ankara'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın gerçekleştirilmesi bu özelliklerden birkaçıdır.

1.10 Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kurumsal gelişim önceliklidir.
- ✓ Nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- ✓ Yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
- ✓ İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
- ✓ Hizmet içi eğitim önemlidir.
- ✓ Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- ✓ Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- ✓ Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- ✓ İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- ✓ Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- ✓ Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- ✓ Yapılacak ihalelerde Genel Müdürlük imkanları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- ✓ Şeffaflık esas olmalıdır.
- ✓ Personel politikasında hizmet alımı esastır.

1.11 İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar,

İmtiyazlı paylar, hissedarlara diğerlerine kıyasla belirli ayrıcalıklar sağlayan hisse senetleridir. Bu ayrıcalıklar genellikle temettü dağıtımında veya varlık dağıtımında öncelik hakkı gibi özellikler içerebilir. Şirketimizde imtiyazlı paylar bulunmamaktadır.

1.12 Yıllar İtibariyle Artırılan Sermayeler

Şirketin yıllar itibariyle artırılan Sermaye tutarları ve tarihleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TARİH	ARTIRILAN SERMAYE	TOPLAM SERMAYE
28.11.1988	50.000,00 TL	50.000,00 TL
10.03.2000	200.000,00 TL	250.000,00 TL
16.05.2005	14.750.000,00 TL	15.000.000,00 TL
23.03.2012	500.000,00 TL	15.500.000,00 TL
26.06.2012	20.000.000,00 TL	35.500.000,00 TL
22.11.2012	20.000.000,00 TL	55.500.000,00 TL
6.06.2013	10.000.000,00 TL	65.500.000,00 TL
8.11.2013	10.000.000,00 TL	75.500.000,00 TL
6.03.2014	20.000.000,00 TL	95.500.000,00 TL
5.06.2014	55.000.000,00 TL	150.500.000,00 TL
11.11.2014	120.000.000,00 TL	270.500.000,00 TL
26.02.2020	200.000.000,00 TL	470.500.000,00 TL

1.13 Şirketin Yönetim Organı

Halil İbrahim SARI (Yöneyim Kurulu Başkanı), Mustafa ÜNSAL (Yönetim Kurulu Başkan Vekili), Şeref DEMİRBAŞ (Üye), Zübeyde TEKMEK (Üye), İbrahim SÖKMEN (Üye), Kenan YILDIRIM (Üye), Atakan YÜZBAŞIOĞLU (Üye), Mustafa YÖRÜKCÜ (Üye), Adem SARIKAYA (Üye) olmak üzere 2024 yılında şirket yönetim kurulu dokuz kişiden oluşmuştur.

1.14 Şirketin Organizasyon Şeması

Şirket organizasyon şeması Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Mali İşler Müdürlüğü, İnsan kaynakları Müdürlüğü, İhale ve Hakediş Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve İç Kontrol Müdürlüğünden oluşmaktadır.

1.15 İnsan Kaynakları

Şirket bünyesinde bir İnsan Kaynakları müdürlüğü bulunmakta olup, tüm prosedür ve yönetmelikler bu departman tarafından belirlenmektedir.

Şirket Yönetimi tüm düzeylerdeki çalışanlarının yeteneklerini geliştirmeye odaklanmaktadır.

2024 yılı personel sayımız aşağıdaki gibidir:

Kadın Erkek, evli bekar ve yaş ortalamasına göre personel sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

cinsiyet	kişi sayısı
kadın	1.076
erkek	7.132
toplam personel sayısı	8.208

medeni durum	kişi sayısı
evli	5.912
bekar	2.296
toplam personel sayısı	8.208

yaş dağılımı	kişi sayısı
18-25	294
26-35	2.527
36-45	4.003
46-55	1.269
56-65	108
65 +	7
toplam personel sayısı	8.208

1.16 Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler yer almamıştır.

1.17 Araç Parkımız

Şirketimizin araç ve iş makinesi parkı, 593 araç ve 156 iş makinesi olmak üzere toplam 749 araçtan oluşmaktadır. Bu geniş park, faaliyetlerimizi etkin ve verimli bir şekilde yürütmemizi sağlayan önemli bir kaynaktır. Şirketimizin geniş araç ve iş makinesi parkı, faaliyetlerimizi kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde yürütmemizi sağlayan önemli bir unsurdur.

2.) YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR,

2.1 Şirket tarafından sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları,

Şirket tarafından Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları, net 5.228.218,27 TL'dir.

2.2 Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler.

Şirket tarafından herhangi bir ödenek, yolculuk, konaklama ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar sağlanmamıştır.

3.) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE ALMIŞ OLDUĞU TEŞVİKLER

3.1 Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları ve almış olduğu teşvikler

Şirketimiz, 2024 yılı faaliyet döneminde araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmaları yürütmemiş ve herhangi bir AR-GE teşviklerinden faydalanmamıştır.

4.) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler bölümünde aşağıda belirtilmiştir.

4.1 Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler,

Şirketimiz, 2024 yılında yeni yatırımlar yapmamıştır. Bu dönemde, mevcut operasyonların verimliliğini artırmak ve mevcut kaynakları etkin bir şekilde kullanmak amacıyla çalışmalarına odaklanmıştır.

4.2 Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü,

İç Kontrol Sistemi; Şirket faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, muhasebe ve raporlama sisteminin bütünlüğünü, güvenilirliğini ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliğini sağlamak üzere her düzeydeki şirket personeli tarafından uyulacak ve uygulanacak sürekli kontrol faaliyetleri ve bunlara ilişkin mekanizmaların bütününden oluşmaktadır.

İç Kontrol sistemi; Şirket içerisinde sağlıklı bir iç kontrol ortamının oluşturulmasını ve koordinasyonunu, Şirket faaliyetlerinin yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir biçimde mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesini, hesap ve kayıt düzeninin bütünlüğünü ve güvenilirliğini sağlamaktadır.

İç kontrol süreçlerinin işleyişinden ve denetiminden öncelikle üst yönetim sorumludur. İç kontrol faaliyetleri kapsamında tüm evraklar iç kontrol müdürlüğünden geçmekte ve her yıl düzenli olarak bağımsız denetim geçirmekte olup sonuçlar yönetime raporlanmaktadır.

4.3 Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler,

Ortak Unvanı	Sermaye Tutarı	Ortaklık Türü	Hisse Adedi	Yüzde
ANKARA İNOVATİF TEKNOLOJİ VE BİLİM A.Ş.	13.500.000,00	Bağlı Ortaklık	100	100%
BELPA A.Ş.	3.333,33	Bağlı Menkul Kıymet	33	167%
BELPLAS A.Ş.	25.650,00	Bağlı Menkul Kıymet	171	855%

4.4 Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler,

"Şirket, kendi paylarına ilişkin herhangi bir iktisap işlemi gerçekleştirmemiştir."

4.5 Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar,

2024 yılında şirketimiz Maliye Bakanlığı tarafından denetimden geçmemiş, Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime girmiş, hali hazırda denetim devam etmektedir. Çalışma Bakanlığı tarafından yapılan denetimde, şirketimiz aleyhine iş kanunun 108.maddesine dayanılarak aynı kanun 99/1-a maddesine göre 1.402,00TL idari para cezası verilmiştir. İdari para cezasına itiraz edilmiş olup, süreç takip edilmektedir.

Şirketimizin faaliyetlerinin mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü gösteren denetim raporu, işlerimizin titizlikle yürütüldüğünü ve gerekli standartlara uygun olduğunu doğrulamaktadır. 2024 yılı bağımsız denetim raporu diğer hususlar kısmında belirtilmiştir.

4.6 Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler,

Şirketimiz adına 2024 yılında Hukuk Müşavirliğince takip edilmekte olan toplam dava sayısı 568'dir. Şirketimiz bu davalardan 21 adedinde davacı, 324 adedinde davalı, 221 adedinde ihbar olunan tarafında yer almaktadır. Şirketimiz adına devam eden davacı-davalı- ihbar olunan tarafta yer aldığımız dava dosyalarının 510 adedi derdest yani daha sonuçlanmamış yargılaması devam eder durumdadır.

Karara çıkan dava dosyalarımızdan 31 adedi istinaf başvurusu aşamasında inceleme sırası beklemektedir. Yine karara çıkan dava dosyalarımızdan 27 adedi tüm aşamaları tamamlanarak sonuçlanmış, kesinleşme yapılarak dosyalar kapanmıştır.

Yukarıda toplam dava sayısı belirtilen 568 adet dava dosyasında; Şirketimiz aleyhine dava açan personelin 64 adedi ASKİ'de, 223 adedi Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında ve 210 adedi de EGO Genel Müdürlüğünde çalışmaktadır. Açılan davaların 458 adedi işçilik alacakları, 36 adedi işe iade davası konusundadır.

Diğer dava konularımız iş kazası sonrası açılan maddi-manevi tazminat davası, personelin yaptığı trafik kazası sonrası araç değer kaybı, trafik cezası iptaline yönelik 3.kişilerle taraf olunan davalardır.

4.7 Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar,

2024 Mali yılında Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar bulunmamaktadır.

4.8 Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler,

Şirketimiz, geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşmak ve genel kurul kararlarını başarıyla uygulamak için kararlılıkla çalışmıştır. Hedeflere ulaşmak için gereken kaynakları ve stratejileri doğru bir şekilde belirleyerek, çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin çabalarını birleştirmiştir. Bu süreçte, şeffaf iletişim ve etkin yönetim prensiplerine önem verilmiş ve tüm birimlerince iş birliği içinde çalışılmıştır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi, şirketimizin güçlü yönetim ve operasyonel yeteneklerine işaret etmektedir. Bununla birlikte, bu başarı sadece geçmişe odaklanmayı değil, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejik planlamayı da içermektedir.

Şirketimiz, iş hedeflerini gerçekleştirmek ve kararlarını uygulamak için gelecekte de gereken adımları atmaya kararlıdır. Bu çerçevede, çalışanlarımızın yeteneklerini geliştirmek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve operasyonel verimliliği artırmak gibi alanlara da önem verilmektedir.

Şirketimiz, paydaşlarımıza değer sağlamak ve sürdürülebilir bir başarı elde etmek için kararlılıkla çalışmaya devam edecektir.

4.9 Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler,

2024 yılı için Şirketimizde Olağan Üstü Genel Kurul yapılmamıştır.

4.10 Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde Yapılan harcamalara ilişkin bilgiler,

Şirket 2024 faaliyet yılı içinde herhangi bir bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde harcama yapmamıştır.

4.11 Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin Yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet Yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler,

Şirket, Şirketler topluluğuna bağlı bir şirket olmadığı için, hâkim şirketle ilgili olarak yapılan veya yapılmayan hukuki işlemler ve diğer önlemler hakkında bir ilişki bulunmamaktadır.

4.12 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler

1.Rehberlik:

- ✓ Çalışma ortamı gözetimi: İşyerlerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetler kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alan sınırları içerisinde 126979 km yol kat edilerek İdare Makamlarına ait olan 2480 işyeri ziyaret edilmiştir.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerin, işverene yazılı olarak bildirilmesi: Çalışma ortamı gözetimi sonucunda personelin sağlık ve güvenlik koşullarını olumsuz yönde etkileyen 319 durum tespiti yapılmış, bu tespitler her ay İdare Makamlarına resmi yazı ile gönderilmiş ayrıca İdare yetkililerine gönderilen 145 e-posta ile bu konuda İdare Makamları bilgilendirilmiştir.
- ✓ Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımların tespiti ve dağıtımı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile İdareler ile imzaladığımız sözleşmeler gereği, personelin yürüttüğü iş nedeniyle karşılaşılabileceği tehlike ve risklerden korunması amacıyla yazlık dönemde Fen İşleri kapsamında görev yapan 3035 personel, ASKI kapsamında görev yapan 2009 personel, Kent Estetiği kapsamında görev yapan 1144 personel, İşletme İştirakler kapsamında görev yapan 23 personel, Araç ve Makine Müdürlüğünde görev yapan 55 personel, Afet İşleri kapsamında görev yapan 43 personel, Kırsal Hizmetler kapsamında görev yapan 100, Çevre Koruma kapsamında görev yapan 95 personel, Makine İkmal kapsamında görev yapan 167 personel ve İklim kapsamında görev yapan 51 personel olmak üzere toplam 6722 personel için tespiti ve temini yapılan 71 kalem kişisel koruyucu donanımların; kışlık dönemde Fen İşleri kapsamında görev yapan 3613 personel, ASKI kapsamında görev yapan 2084 personel, Kent Estetiği kapsamında görev yapan 1206 personel, İşletme İştirakler kapsamında görev yapan 24 personel, Araç ve Makine Müdürlüğünde görev yapan 66 personel, Afet İşleri kapsamında görev yapan 48 personel, Kırsal Hizmetler kapsamında görev yapan 103, Çevre Koruma kapsamında görev yapan 97 personel, Makine İkmal kapsamında görev yapan 195 personel ve İklim kapsamında görev yapan 58 personel olmak üzere toplam 7436 personel için tespiti ve temini yapılan 95 kalem kişisel koruyucu donanımların 252 farklı işyerinde çalışanlara teslimi yapılmış ve 2025 yazlık kişisel koruyucu donanım çalışmasına başlanmıştır.
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 14. Maddesi gereği; iş kazası ve meslek Hastalıklarının kayıt altına alınması, nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda gerekli çalışmaların yapılması: Yürütülen iş sırasında personelin uğramış olduğu 422 iş kazası incelenerek ilgili raporlar düzenlenmiştir.

2. Risk Değerlendirmesi:

2025 yılı yeni sözleşme döneminde gerçekleştirmeyi planladığımız; işyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları içeren risk değerlendirmesi için hazırlıklarımız devam etmektedir.

3. Acil Durum Planlarının Hazırlanması, Bu Konuyla İlgili Periyodik Eğitimlerin Ve Tatbikatların Yapılması Ve Acil Durum Planı Doğrultusunda Hareket Edilmesinin İzlenmesi Ve Kontrol Edilmesi:

İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren acil durumları önlemeye yönelik söndürme, koruma, kurtarma ve ilk yardım ekiplerinin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.

4. Eğitim:

- ✓ İşe giriş eğitimi: İşe girişi yapılan 284 personele, ilgili idareye devredilmeden önce Müdürlüğümüz eğitim salonunda iş güvenliği uzmanları tarafından temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- ✓ İşbaşı eğitimi: Çalışma ortamı gözetimi kapsamında ziyaret edilen 2480 işyerinden 2166'sında görev yapan 6851 personele iş sağlığı ve güvenliği konularını içeren işbaşı eğitimi verilmiştir.
- ✓ Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: İşyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortam temin etmek, çalışanları iş kazası ve meslek hastalıklarından korumak ve çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacı ile 545 personele periyodik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- ✓ Özel Eğitimler: İşyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak ve çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak amacıyla 92 personele özel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- ✓ Acil Durum Eğitimleri:
- ✓ İş Kazası Sonrası Eğitimi: Çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturarak iş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçilmesi, iş kazasına neden olan tehlikeli durumların ortadan kaldırılması ve ilgili diğer idari önlemlerin alınması amacıyla iş kazasına uğrayan 459 personele iş kazası sonrası işe dönüş eğitimi verilmiştir.
- ✓ İş Sağlığı Ve Güvenliği Sorumlularının Tespiti, Eğitimi ve Görevlendirilmesi
- ✓ Mesleki Yeterlilik Eğitimi

5. Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi:

- ✓ İşe Giriş Muayeneleri: Şirketimiz tarafından işe alınan 284 personele, idarelere devredilmeden önce iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi doğrultusunda yapacağı işe uygun olup olmayacağının veya hangi işe uygun olarak çalışabileceğinin tespiti amacıyla işe giriş sağlık raporu alınmış ve işyeri hekimi tarafından işe giriş sağlık muayenesi yapılmıştır.
- ✓ Periyodik Muayeneler: Mevcut çalışanlar içerisinde 3453 personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.
- ✓ Poliklinik Muayeneleri: İşyeri hekimlerinin görevli olduğu işyerlerinde çalışan 6088 personele genel sağlık gözetimi kapsamında poliklinik hizmeti verilmiş, bu kapsamda ihtiyacı olan personel işyeri hekimlerine reçete yazdırabilmiştir.
- ✓ İzleme Muayeneleri (Kronik Hastalar, İstirahatten Dönen Hastalar Vb.): İşyeri hekiminin iş kazası sonrası muayenesi, periyodik muayene veya genel sağlık gözetimi sonucu sağlık problemi tespit edilen 90

personel uzman hekime sevk edilmiş, uzman hekimden gelen sonuca göre işyeri hekimi tarafından personelin çalışıp çalışamayacağı veya hangi şartlarda çalışacağı tekrar değerlendirildikten sonra işyeri hekiminin görüşü çalışana tebliğ edilmiş, gerekli görülen personelin durumu ise üst yazıyla idare makamına bildirilerek bu şekilde personelin takibi yapılmıştır.

- ✓ İş Kazası Sonrası Muayeneleri: İş kazasına uğrayan 434 personelin sağlık muayenesi gerçekleştirilerek çalışmasına engel bir sağlık problemi olanlar işyeri hekimi tarafından sağlık kuruluşlarına sevk edilmiş, sevk sonucuna göre çalışıp çalışamayacağı değerlendirilmiş ve herhangi bir sağlık sorunu olmayanlar için mevcut işinde çalışabilir onayı verilmiştir.
- ✓ İlk Yardım Eğitim Merkezi Faaliyetleri: İdareler bünyesinde görev yapan personel arasında hem ilk yardım kültürünün geliştirmek hem de yasal yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla 2016 yılının kasım ayında Müdürlüğümüz bünyesinde İlk Yardım Eğitim Merkezi kurulmuştur. Ankara İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş olan eğitim merkezimiz tarafından 2024 yılında Fen İşleri kapsamında görev yapan 80 personele, ASKI kapsamında görev yapan 3 personele, Kent Estetiği kapsamında görev yapan 43 personele, Merkez kapsamında görev yapan 2 personele, Makine İkmal Dairesi Başkanlığı kapsamında görev yapan 3 personele, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı kapsamında görev yapan 1 personele ve Araç ve Makine Müdürlüğü kapsamında görev yapan 2 personel olmak üzere toplamda 134 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.

6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı(4), Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı(4),Fen İşleri Dairesi Başkanlığı(4), İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı (3), Merkez Kapsamında (4), Afet İşleri Dairesi Başkanlığı (4), Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı(2), Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (3) ve ASKI Genel Müdürlüğü (4) olmak üzere Toplam 10 kapsamda 29 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı düzenlenmiş olup Kurul üyelerine eğitim verilmiştir.

5.) ŞİRKETE İLİŞKİN FİNANSAL DURUM

Yıllık faaliyet raporunun finansal durum bölümünde aşağıda belirtilen hususların yer alması zorunludur:

5.1 Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ait Gelir Tablosu

(01.01.2024 - 31.12.2024 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU					
BEL-KA ANKARA KATI ATIKLARI AYIKLAMA ENR DEĞ.BİLG.İNŞ.NAK VE.TAAH.YEM.SAN.TİC.AŞ					
Sayfa No : 1 / 1					
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)		
A - BRÜT SATIŞLAR		3.545.373.380,47		6.613.043.387,49	
1 - Yurtiçi Satışlar	3.543.978.477,09		6.613.014.260,03		
3 - Diğer Gelirler	1.394.903,38		29.127,46		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(278.778,15)		(1.632.136,13)	
1 - Satıştan İadeler (-)			(1.332,00)		
2 - Satış İskontoları (-)			(1.630.804,13)		
3 - Diğer İndirimler (-)	(278.778,15)				
C - NET SATIŞLAR		3.545.094.602,32			6.611.411.251,36
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(3.428.028.046,78)		(6.457.320.951,94)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(3.428.028.046,78)		(6.457.320.951,94)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		117.066.555,54			154.090.299,42
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(53.396.101,81)		(88.170.503,25)	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(53.396.101,81)		(88.170.503,25)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		63.670.453,73			65.919.796,17
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		13.125.693,10		82.248.285,17	
3 - Faiz Gelirleri	13.043.162,48		81.896.139,83		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	82.530,62		352.145,34		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(1.306.864,37)		(120.316.519,26)	
6 - Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)			(118.143.796,90)		
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(1.306.864,37)		(2.172.722,36)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		75.489.282,46			27.851.562,08
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		13.155.206,06		31.856.483,59	
1 - Önceki Dönem Gelir ve Karları	83.592,45		130.829,68		
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	13.071.613,61		31.725.653,91		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(79.588.546,66)		(357.609.655,13)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(79.588.546,66)		(357.609.655,13)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		9.055.941,86			(297.901.609,46)
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)		(8.543.660,51)		(2.598.584,14)	
1 - Dön.Kar. vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.	(8.543.660,51)		(2.598.584,14)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		512.281,35			(300.500.193,60)

5.2 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına ait Bilanço

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO			
BEL-KA ANKARA KATI ATIKLARI AYIKLAMA ENR DEĞ.BİLG.İNŞ.NAK VE.TAAH.YEM.SAN.TİC.AŞ			
			Sayfa No : 1 / 2

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)		ENFLASYON UYGULANMIŞ	
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		477.377.899,67		4.852.096,18		4.852.096,18
3 - Bankalar	477.377.899,67		4.852.096,18		4.852.096,18	
C - Ticari Alacaklar		733.648.174,93		1.855.801.650,97		1.855.801.650,97
1 - Alıcılar	626.375.406,60		1.488.255.111,26		1.488.255.111,26	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	71.589.912,95		71.589.912,95		71.589.912,95	
6 - Diğer Ticari Alacaklar	35.680.855,38		95.956.626,76		95.956.626,76	
D - Diğer Alacaklar		12.875.796,88		33.906.858,59		33.906.858,59
4 - Personelden Alacaklar	683.882,70		600.850,65		600.850,65	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	12.191.914,16		33.306.007,94		33.306.007,94	
E - Stoklar		33.142.991,97		30.563.149,35		33.399.208,80
5 - Diğer Stoklar	32.302.382,25		29.249.566,38		32.085.623,83	
7 - Verilen Sipariş Avansları	840.609,72		1.313.582,97		1.313.582,97	
G - Gelecek Ay. Aır Gid. ve Gelir Tahak.		1.038.101.125,77		1.474.598.191,70		1.478.629.461,72
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	905.776.362,15		1.372.631.580,06		1.374.862.870,08	
2 - Gelir Tahakkukları	132.324.763,62		101.966.611,64		101.966.611,64	
H - Diğer Dönen Varlıklar		652.853,44		144.113,83		144.113,83
1 - Devreden KDV	413.869,53					
5 - İş Avansları	38.857,77		44.947,16		44.947,16	
6 - Personel Avansları	200.126,14		99.166,67		99.166,67	
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		2.295.796.842,84		3.199.866.060,62		3.204.933.408,09
II - DURAN VARLIKLAR						
C - Mali Duran Varlıklar		22.225.763,40		26.470.559,63		32.197.340,00
1 - Bağlı Menkul Kıymetler	878.988,40		(1.044.178,80)		1.129.714,10	
6 - Bağlı Ortaklıklar	21.346.775,00		27.514.738,43		31.067.625,90	
D - Maddi Duran Varlıklar		103.655.480,52		112.123.206,38		91.405.852,06
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	6.017.764,31		6.390.097,54		7.795.384,53	
5 - Taşıtlar	737.614.090,14		740.113.416,16		837.438.187,74	
6 - Demirbaşlar	4.272.818,16		4.870.321,83		5.840.531,61	
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(644.471.161,03)		(642.172.286,54)		(762.589.909,21)	
10 - Verilen Avanslar	221.978,94		2.921.657,39		2.921.657,39	
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		8.857.465,88		8.876.238,33		9.513.285,34
1 - Haklar	11.720,54		11.720,54		11.720,54	
5 - Özel Maliyetler	17.935.076,52		17.953.576,52		21.550.315,46	
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	686.695,80		686.695,80		747.916,10	
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(9.776.026,98)		(9.775.754,53)		(12.796.666,76)	
G - Gel. Yıl. Aır Gid. ve Gelir Tahakkukları		472.138.532,78		274.684.354,51		275.623.779,75
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	472.139.532,78		274.684.354,51		275.623.779,75	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		606.878.252,58		422.154.358,85		408.740.257,15
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		2.902.675.095,22		3.622.020.419,47		3.613.673.665,24

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO BEL-KA ANKARA KATI ATIKLARI AYIKLAMA ENR DEĞ.BİLG.İNŞ.NAK VE.TAAH.YEM.SAN.TİC.AŞ		Sayfa No : 2 / 2
---	--	------------------

PAŞİF (KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)		ENFLASYON UYGULANMIŞ	
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
B - Ticari Borçlar		140.511.992,31		65.688.716,94		65.688.716,94
1 - Satıcılar	133.040.908,49		65.046.734,63		65.046.734,63	
4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	5.945.296,76		46.313,55		46.313,55	
5 - Diğer Ticari Borçlar	1.525.787,06		595.668,76		595.668,76	
C - Diğer Borçlar		181.812.616,78		256.165.156,25		256.165.156,25
4 - Personel Borçları	169.929.318,24		255.886.628,30		255.886.628,30	
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	11.883.298,52		278.527,95		278.527,95	
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		1.283.819.863,62		2.398.216.906,08		2.398.216.906,08
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	23.699.585,05		50.907.051,15		50.907.051,15	
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	77.402.015,85		120.969.696,25		120.969.696,25	
3 - Vad.Gep.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	1.125.390.201,37		2.116.090.903,91		2.116.090.903,91	
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	57.328.061,35		110.249.254,77		110.249.254,77	
G - Borç ve Gider Karşılıkları		11.571.558,25		5.059.473,98		5.059.473,98
1 - Dön.Kar. Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.	8.543.660,51		2.598.584,14		2.598.584,14	
2 - Dön. Kar. Peşin Öd. Ver. ve Diğ.Yük.(-)	(650.787,28)		(2.157.626,64)		(2.157.626,64)	
3 - Kıdem Tazminatı Karşılığı	3.678.683,02		4.618.516,46		4.618.516,46	
H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.		85.488.170,75		83.288.217,89		83.288.217,89
2 - Gider Tahakkukları	85.488.170,75		83.288.217,89		83.288.217,89	
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		1.703.204.199,69		2.808.418.471,12		2.808.418.471,12
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
C - Diğer Borçlar		432.057.016,07		255.859.321,52		255.859.321,52
6 - Kamuya Olan Ert. veya Tak. Borç.	432.057.016,07		255.859.321,52		255.859.321,52	
E - Borç ve Gider Karşılıkları		3.050.000,00		5.586.522,23		5.586.522,23
1 - Kıdem Tazminatı Karşılıkları	3.050.000,00		5.586.522,23		5.586.522,23	
F - Gel. Yıl. Ait Gelirler ve Gider Tahak.		195.002.855,88		111.703.338,87		111.703.338,87
2 - Gider Tahakkukları	195.002.855,88		111.703.338,87		111.703.338,87	
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		630.109.871,95		373.149.182,62		373.149.182,62
III - ÖZKAYNAKLAR						
A - Ödenmiş Sermaye		584.238.946,60		581.033.478,83		726.023.088,94
1 - Sermaye	470.500.000,00		470.500.000,00		470.500.000,00	
3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	93.738.946,60		110.533.478,83		255.523.088,94	
C - Kar Yedekleri		5.122.078,98		5.274.359,14		6.583.116,16
1 - Yasal Yedekler	410.104,90		422.297,55		527.084,67	
3 - Olağanüstü Yedekler	4.711.972,08		4.852.061,59		6.056.031,49	
F - Dönem Net Karı (Zararı)				(300.500.193,60)		(300.500.193,60)
2 - Dönem Net Zararı			(300.500.193,60)		(300.500.193,60)	
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		589.361.023,58		285.807.644,37		432.108.011,50
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		2.902.675.095,22		3.467.375.296,11		3.613.673.685,24

5.3 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına ait Mali Analiz

İSİM	DEĞER	OLMASI GEREKEN
DÖNEN VARLIKLAR = BRÜT İŞLETME SERMAYESİ	3204.933.408,09	
NET İŞLETME SERMAYESİ= DÖNEN VARLIKLAR - KVK	399.113.521,11	0 >
DEVAMLİ SERMAYE = UVYK + ÖZSERMAYE	807.853.778,26	
I- LİKİDİTE ORANLARI		
1-) CARİ ORAN = DÖNEN VARLIKLAR / KVK	1,14	1,5
2-) LİKİDİTE ORANI = DÖNEN VARLIKLAR - STOKLAR / KVK	1,13	1
3-) NAKİT ORAN = HAZİR DEĞERLER + MENKUL KIYMETLER / KVK	-	%20 >
4-) STOK BAĞORANI = KVK - (HAZİR DEĞERLER + MENKUL KIY) / STOKLAR	83,86	
5-) ÇABUK ORAN	25,21	1
II- MALİ YAPI ORANLARI		
1-) KALDIRAÇ ORANI = TOPLAM YABANCI KAYNAKLAR / AKTİF TOPLAMI	0,88	05
2-) ÖZ KAYNAK ORANI = ÖZ KAYNAKLAR / AKTİF TOPLAMI	0,12	05
3-) FİNANSMAN ORANI = ÖZ KAYNAKLAR / YABANCI KAYNAKLAR	0,14	1
4-) KVK ORANI = KVK / AKTİF TOPLAMI	0,78	
5-) UVYK ORANI = UVYK / AKTİF TOPLAMI	0,10	1/6
6-) YABANCI KAYNAKLAR VADESİ YAPISI ORANI = KVK / TOPLAM YK	0,88	
7-) OTOFİNANSMAN ORANI = KAR Y-GEÇMİŞ YIL ZAR/ ÖDENMİŞ SER	0,01	
8-)FİNANSMAN GİDERLERİ KARŞILAMA ORANI	-	
III- VARLIK KULLANIM ORANLARI		
1-) ALACAK DEVİR HIZI ORANI = NET SATIŞLAR / ORTTICARİ ALACAKLAR	3,99	
2-) STOK DEVİR HIZI ORANI = SATIŞLARIN MALİYETİ / ORTALAMA STOKLAR	193,34	
3-) BORÇ DEVİR HIZI	98,30	
4-) AKTİF DEVİR HIZI ORANI = NET SATIŞLAR / AKTİF TOPLAMI	1,83	2
5-) ÖZ KAYNAK DEVİR HIZI = NET SATIŞLAR / ORTALAMA ÖZ KAYNAKLAR	15,21	

5.3 Yıllık Gerçekleştirilen Satış Miktarı

2024 yılına ait yurtiçi satışlardan kaynaklanan Yurtiçi satışların detayı aşağıda belirtilmiştir.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Alacak Bakiyesi
600.001	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2.324.558.116,23
600.002.021	DESTEK HİZM. DAİR. BAŞK. HİZM. DOĞRUDAN GÖRD. İŞİ	63.615.905,57
600.002.022	KENT EST. HİZMETLERİN DOĞR. GÖRD. HİZMET ALIM İŞİ	180.568.841,11
600.002.023	ÇEVRE KORUMA VE KONT. DAİRESİ BŞK. HİZMET ALIM İŞİ	4.707.403,95
600.002.024	2023 YILI FEN İŞLERİ YOL-ASFALT VE BEL. HİZM. İŞİ	1.115.119.688,01
600.002.025	DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞ. DAİRE B. İŞİ	8.297.051,88
600.002.026	İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BŞK. HİZM. DOĞ. GÖR. İŞİ.	9.642.703,76
600.002.027	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞK. İŞİ	33.901.036,13
600.002.028	KIRSAL HİZMETLER DAİR. BAŞK. BÜNY. HİZM. ALIM İŞİ.	26.435.224,37
600.002.029	KENT EST. HİZMETLERİN DOĞR. GÖRD. HİZMET ALIM İŞİ	137.467.840,90
600.002.030	ÇEVRE KORUMA VE KONT. DAİRESİ BŞK. HİZMET ALIM İŞİ	75.064.112,55
600.002.031	İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BŞK. HİZM. DOĞ. GÖR. İŞİ.	32.576.202,25
600.002.032	KENT EST. HİZMETLERİN DOĞR. GÖRD. HİZMET ALIM İŞİ	527.082.525,67
600.002.033	AFET İŞLERİ DAİRE BAŞK. PERS. DOĞR. HİZ. ALIM İŞİ	29.055.852,27
600.002.034	2024 YILI FEN İŞLERİ YOL-ASFALT VE BEL. HİZM. İŞİ	1.743.103.043,30
600.002.035	MAKİNE İKMAL BAKIM DAİRE BŞK. DOĞ. HİZM. ALIM İŞİ.	113.563.717,20
600.002.036	KIRSAL HİZMETLER DAİR. BAŞK. BÜNY. HİZM. ALIM İŞİ.	75.570.108,48
600.002.037	İKLİM DEĞİŞİK. VE SIFIR ATIK D. BAŞK DOĞ. HİZ. İŞİ	107.171.848,60
600.002.039	AFET İŞLERİ DAİRE BAŞK. PERS. DOĞR. HİZ. ALIM İŞİ	2.908.617,80
600.005	KOMPOST TESİSİ GELİRLERİ	2.604.420,00
602	DİĞER GELİRLER	29.127,46
Toplam		6.613.043.387,49

5.4 2024 Yılı Kebir Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Betey	Borç Toplamı	Alacak Toplamı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102	BANKALAR	H	31.003.315,157,18	30.998.463.061,00	4.852.096,18	
120	ALICILAR	H	8.027.533.662,80	6.539.278.551,54	1.488.255.111,26	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	H	143.179.825,90	71.589.912,95	71.589.912,95	
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	H	134.193.593,54	38.236.966,78	95.956.626,76	
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	H	3.168.214,93	2.567.364,28	600.850,65	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	H	243.061.246,23	209.755.238,29	33.306.007,94	
157	DİĞER STOKLAR	H	154.265.501,44	122.179.877,61	32.085.623,83	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	H	40.754.365,81	39.440.782,84	1.313.582,97	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	H	2.019.818.788,55	644.955.918,47	1.374.862.870,08	
181	GELİR TAHAKKUKLARI	H	234.291.375,26	132.324.763,62	101.966.611,64	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	H	5.127.027,43	5.127.027,43		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	H	46.733.783,53	46.733.783,53		
193	PESİN ÖDENEN VERGİLER VE FONL	H	2.157.626,64	2.157.626,64		
195	Ş AVANSLARI	H	1.953.939,25	1.908.992,09	44.947,16	
196	PERSONEL AVANSLARI	H	1.064.972,59	965.805,92	99.166,67	
220	ALICILAR	H	464.888.569,68	464.888.569,68		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	H	71.589.912,95	71.589.912,95		
240	BAGLI MENKUL KIYMETLER	H	3.079.014,10	1.949.300,00	1.129.714,10	
245	BAGLI ORTAKLIKLAR	H	31.067.625,90		31.067.625,90	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	H	7.795.384,53		7.795.384,53	
254	TASITLAR	H	839.791.740,91	2.353.553,17	837.438.187,74	
255	DEMİRBAŞLAR	H	5.840.531,61		5.840.531,61	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	H	2.299.542,14	764.889.451,35		762.589.909,21
259	VERİLEN AVANSLAR	H	12.565.353,08	9.643.695,69	2.921.657,39	
260	HAKLAR	H	11.720,54		11.720,54	
264	ÖZEL MALİYETLER	H	21.550.315,46		21.550.315,46	
267	DİĞER MADDE OLMA YAN DURA VARLIKLAR	H	747.916,10		747.916,10	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	H	298,85	12.796.965,61		12.796.666,76
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	H	518.288.576,65	242.664.796,90	275.623.779,75	
320	SATICILAR	H	449.126.184,24	514.172.918,87		65.046.734,63
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	H	6.223.815,21	6.270.128,76		46.313,55
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	H	12.040.549,96	12.636.218,72		595.668,76
335	PERSONELE BORÇLAR	H	3.774.437.720,10	4.030.324.348,40		255.886.628,30
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	H	13.336.606,60	13.615.134,55		278.527,95
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	H	835.166.308,34	886.073.359,49		50.907.051,15
361	ÖDEN SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	H	1.753.319.741,71	1.874.289.437,96		120.969.696,25
368	KAMUYA OLAN ERT.VEYA TAK.BORÇ	H	853.735.578,97	2.969.826.482,88		2.116.090.903,91
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	H	124.393.040,21	234.642.294,98		110.249.254,77
370	DNN.KAR.VER.VE DİG.YAS.YÜK.KRS	H	8.543.660,51	11.142.244,65		2.598.584,14
371	DNN.KAR.PEŞ.ÖDN.VER.DİG.YÜK(-)	H	2.808.747,53	651.120,89	2.157.626,64	
372	KIDEM.TAZMİNATI KARŞILIĞI	H	2.110.166,56	6.728.683,02		4.618.516,46
381	GİDER TAHAKKUKLARI	H	85.488.170,75	168.776.388,64		83.288.217,89
391	HESAPLANAN KDV	H	339.984.297,81	339.984.297,81		
438	KAMUYA OLAN ERT.VEYA TAK.BORÇ	H	176.197.694,55	432.057.016,07		255.859.321,52
472	KIDEM.TAZMİNATI KARŞILIĞI	H	30.50.000,00	8.636.522,23		5.586.522,23
481	GİDER TAHAKKUKLARI	H	83.299.517,01	19.500.285,88		111.703.338,87
500	SERMAYE	H		470.500.000,00		470.500.000,00
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	H		255.523.088,94		255.523.088,94
540	YASAL YEDEKLER	H		527.084,67		527.084,67
542	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	H		6.056.031,49		6.056.031,49
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	H	300.500.193,60		300.500.193,60	
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	H	6.613.014.260,03	6.613.014.260,03		

602	DİĞER GELİRLER	H	29.127,46	29.127,46		
610	SATILAN İADELER (-)	H	1.332,00	1.332,00		
611	SATIŞ İSKONTOLARI (-)	H	1.630.804,13	1.630.804,13		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	H	6.457.320.951,94	6.457.320.951,94		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	H	88.170.503,25	88.170.503,25		
642	FAİZ GELİRLERİ	H	81896.139,83	81896.139,83		
649	FAAL İLGİLİ DİĞ.GEL.VE KARLAR	H	352.145,34	352.145,34		
658	ENFLASYON DÜZELTMEİ ZARARLARI	H	118.143.796,90	118.143.796,90		
659	DİĞER OLAGAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	H	2.172.722,36	2.172.722,36		
671	ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	H	130.829,68	130.829,68		
679	DİĞ.OLAGAĞANŞI GELİR VE KARLAR	H	31.725.653,91	31.725.653,91		
689	KANUNEN KABUL EDİLM. GİDERLER	H	357.609.655,13	357.609.655,13		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	H	7.025.049.765,71	7.025.049.765,71		
691	DNN.KAR.VER. DİĞ.YAS.YÜK.KRS(-)	H	2.598.584,14	2.598.584,14		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	E	300.500.193,60	300.500.193,60		
698	ENFLASYON DÜZELTME	H	149.602.341,17	149.602.341,17		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	H	6.457.320.951,94	6.457.320.951,94		
741	HİZ.ÜRT.MALİY.YANSITMA HESABI	H	6.457.320.951,94	6.457.320.951,94		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	H	88.170.503,25	88.170.503,25		
771	GEN.YÖNT.GİDER.YANSITMA HESABI	H	88.170.503,25	88.170.503,25		

5.4 Mali Diğer Konular

Şirketimiz, 6183 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48. maddesi" kapsamında 2023-2024 dönem vergi ve SGK borçları için yapılandırma başvurusunda bulunulmuştur. Vergi yapılandırma talebi 3 taksit, ilk taksiti hemen ödemeli kabul edilmiş, idarece 1. Taksit kaynaktan kesinti yolu ile tahsil edilmiştir. 2024 cari dönemde idareye SGK borçlarının tecil ve taksiklendirme talebi yapılmış, talebe olumlu cevap verilmemiştir..

5.5 Harcama Yetkilisinin İş Kontrol Güvence Beyanı

17.03.2006 tarihli Resmî Gazetenin 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 3.maddesinin (e) bendi uyarınca;

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederiz.

6.) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ:

Alacak Riski;

31.12.2024 tarihi itibarıyla Şirket alacaklarının büyük bir çoğunluğu Ankara Büyükşehir Belediyesi, ASKİ Genel Müdürlüğü, EGO Genel Müdürlüğü ve Belediye Şirketinden olan alacaklardır. İdareler alacaklarını vadesinde ödeyememektedir. Bu sebeple vergi ve SGK borçlarından doğan gecikme faizine katlanılmaktadır. Fakat alacaklarının batık riski bulunmamaktadır.

Seğmen su satışından kaynaklanan ve PORTAŞ AŞ firmasından olan alacak vadesi geçtiği halde alınamamıştır. 31.12/2024 faiz faturası düzeltilmiş, Portaş AŞ firması tarafından kabul edilen faiz faturası Ocak 2025 döneminde iade edilmiştir. Portaş AŞ Belediye şirketi olması hasebiyle alacakların alınamama riski bulunmamaktadır.

Kredi Riski;

31.12.2024 tarihi itibarıyla herhangi bir kredi kullanılmamıştır. Şirketin kredi riski bulunmamaktadır.

Şirketimiz tarafından yapılması planlanan ÖN/9490-9/04595 ön lisans numaralı "Eşik Regülatörü ve HES" projesi için 2.678.558,27 TL süresiz teminat mektubu verilmiştir. Ön lisans yetki süresi 13.11.2024 tarihinde dolmuş, EPDK'ya başvuru yapılarak 13.01.2026 tarihine kadar süre uzatımı alınmıştır.

Lisans No:				
Lisans Türü	Lisans No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Unvan
Ön lisans	ÖN/9490-9/04595	13.08.2020	13.01.2026	BELKA ANKARA KATI ATIKLARI AYIKLAMA ENERJİ DEĞERLENDİRME BİLGİSAYAR İNŞAAT NAKLİYAT VE TAAHHÜT YEMEK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Toplam Kayıt Sayısı: 1 - Sayfa: 1/1				

6.1. Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler bulunmamaktadır.

6.2 Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler oluşturulmamıştır.

6.3 Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük risk görülmemektedir. 2024 yılı hakedişlerinin idarelerce oluşturulması, hesaplanması süreçleri zaman aldığından hakedişler faturalandırılmamıştır. Bu nedenle 2024 yılı gelir gerçekleşmesi gider gerçekleşmesinin gerisinde kalmış, personel sunumu hizmet gelirlerine ilişkin hakedişler 2025 cari yıla sarkmıştır.

7.) DİĞER HUSUSLAR

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Halil İbrahim SARI
Yönetim Kurulu Bşk.

Mustafa ÜNSAL
Üye

Atakan YÜZBAŞIOĞLU
Üye

Mustafa YÜRÜKCÜ
Üye

İbrahim Sökmen
Üye

Zübeyde TEKMEK
Üye

Kenan YILDIRIM
Üye

Şeref DEMİRBAŞ
Üye

Adem SARIKAYA
Üye

PORTAŞ A.Ş.
Temsilci

BELPA A.Ş.
Temsilci

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Temsilci